

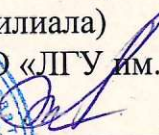
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»
БОКСИТОГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИНЯТО

Решением Совета Бокситогорского
института (филиала) ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол от 26.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бокситогорского
института (филиала)
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»


И.И. Титова
Приказ от 26.09.2022 № 145/п-02-02-04



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бокситогорского института (филиала)
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

Бокситогорск
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Бокситогорского института (филиала) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ), Положениями о филиалах ЛГУ (далее – Филиал). Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет филиала.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и полномочия Совета филиала, права и обязанности его членов, а также требования к деятельности Совета филиала.

1.2.1. Задачи, функции, порядок формирования и деятельности, полномочия Совета филиала могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого совета ЛГУ, принятыми в пределах его полномочий.

1.3. Совет Филиала является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Филиала, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых филиалу полномочий.

1.4. Решения Совета филиала реализуются через приказы и распоряжения директора филиала и являются обязательными для всех категорий работников Филиала и его обучающихся.

2. Основные задачи Совета филиала

2.1. Основными задачами являются:

- определение основных направлений развития Филиала;
- установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в филиале;
- объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям;
- рассмотрение вопросов финансово-экономической и социальной деятельности Филиала;
- способствование росту престижа филиала в глазах общественности, реклама и пропаганда филиала, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

3. Функции Совета филиала

3.1. В соответствии с возложенными задачами Совет филиала выполняет следующие функции:

- анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов внутренних и внешних оценок качества образования в филиале;
- обобщает и распространяет инновационный опыт организации и методического сопровождения образовательного процесса;
- рассматривает концепции новых кафедр, новых дополнительных профессиональных программ и ходатайствует перед Ученым советом ЛГУ им. А.С. Пушкина об их открытии;
- организует разработку учебно-методических материалов, рекомендует их к изданию;
- рассматривает и анализирует результаты самообследования структурных подразделений и филиала в целом;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам учебно-методической работы;
- представляет Ученому совету ЛГУ сотрудников филиала к присвоению звания (профессора по кафедре, доцента по кафедре, старшего преподавателя, ассистента);
- заслушивает ежегодные планы и отчеты директора Филиала, деканов факультетов, заведующих кафедрами и других руководителей структурных подразделений Филиала;
- подводит итоги учебно-методической работы Филиала за прошедший учебный год и определяет задачи на новый учебный год;
- рассматривает планы социального и экономического развития филиала, его структуру, разрабатывает Положения о структурных подразделениях, правила внутреннего рабочего распорядка филиала, должностные инструкции;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

4. Состав, структура Совета филиала и порядок работы

4.1. В состав Совета филиала по должности входят директор филиала, который является его Председателем, заместители директора филиала, заведующие кафедрами, представители структурных подразделений.

4.2. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета филиала он автоматически выбывает из состава Совета филиала.

4.3. Включение нового члена Совета филиала осуществляется путем избрания открытым голосованием на заседании Совета филиала по представлению директора Филиала на основании рекомендации структурного подразделения.

4.4. Состав Совета утверждается директором филиала по представлению руководителей структурных подразделений и Председателя Совета.

4.5. Председатель организует и координирует работу Совета, утверждает план работы, контролирует исполнение решений и рекомендаций Совета, проводит заседания.

4.6. Из числа членов Совета по представлению Председателя избирается заместитель председателя совета. Заместитель Председателя Совета филиала проводит заседания Совета филиала в отсутствие его Председателя.

4.7. Заместитель председателя Совета выполняет следующие функции:

- формирует на основании утвержденного плана работы повестки заседаний Совета, предоставляет их на утверждение Председателю, доводит до сведения членов Совета филиала (не позднее, чем за 5 рабочих дней);
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по повестке заседания, обеспечивает их своевременное доведение до сведения членов Совета филиала;
- составляет и представляет на утверждение план работы Совета филиала.

4.8. Из числа членов Совета филиала выбирается секретарь совета.

4.9. Секретарь Совета филиала готовит протоколы заседаний Совета; своевременно готовит необходимые материалы по запросу Совета.

4.10. Совет филиала собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

4.11. Заседание Совета филиала правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

4.12. Решения Совета филиала принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

4.13. Для проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников и выдвижения на присвоение ученых званий, почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации, а также для принятия решений по финансовым вопросам требуется присутствие на заседании не менее двух третьих членов Совета филиала.

4.14. Совет филиала работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором филиала. Формирование плана работы осуществляется на основании предложений членов Совета, структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс в филиале, органов управления филиалом.

4.15. Заседания Совета филиала являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников филиала. В заседаниях Совета филиала могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания секретарь Совета информирует Совет филиала об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5. Права и обязанности Совета филиала

5.1. Для выполнения возложенных функций Председатель и заместитель председателя имеют право:

- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы, в любых структурных подразделениях филиала;
- по представлению членов Совета филиала вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Совета и руководства филиала;
- инициировать приказы и распоряжения для исполнения решений Совета филиала;
- осуществлять контроль исполнения решений Совета филиала.

5.2. Председатель и члены Совета филиала обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Совете филиала функции и задачи;
- совершенствовать и развивать деятельность Совета филиала, способствовать повышению его авторитета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставляемых на рассмотрение Совета филиала документах.

6. Порядок оформления и исполнения решений совета филиала

6.1. Решения Совета филиала оформляются протоколом. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Совета согласовывается и подписывается председателем и секретарем Совета филиала.

6.2. Контроль за своевременным исполнением решений Совета филиала осуществляет директор филиала.

6.3. Протоколы заседаний Совета филиала и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря. В конце каждого календарного года секретарь Совета филиала совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Совета филиала и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения, в архив Бокситогорского института (филиала).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Филиала.

7.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала и действующим законодательством Российской Федерации.